



مسئول امور فرهنگی: جناب آقای احمد نوروزی



کارشناس فرهنگی: سرکار خانم گیتی لشکری

اهم وظایف امور فرهنگی

- تشکیل جلسات شوراي فرهنگي
- ارائه تقويم فرهنگي به تشکلهای دانشجوئی در رابطه با بودجه بندی فعالیت ها فرهنگي و فوق برنامه
- ارائه درخواست تشکلهای دانشجوئي به شوراي فرهنگي
- هماهنگي در راستاي برگزاري برنامه هاي فرهنگي
- پاسخ گويي به مراجعات دانشجوئي و نامه هاي مربوطه و ارتباط ايشان با بقيه افراد سازمان
- ارائه گزارش به مراجع مربوطه
- نظارت بر برنامه هاي فرهنگي
- تعيين اولويتهاي فرهنگي دانشگاه و ارائه به زیر مجموعه هاي فرهنگي
- اداره دفتر مشاوره و روانشناختی دانشگاه
- تشکیل جلسات شوراي حجاب و عفاف
- پيگيري فعالیت های مربوط به ستاد اقامه نماز در مرکز قزوین
- شرکت در جلسات مزبوط به امور شهرستان در ادارات مختلف

اولويت برنامه هاي فرهنگي

- برنامه ريزي جهت پر نمودن اوقات فراغت دانشجوین در راستاي اعتلای ارزشهاي اصیل ديني و انقلابی
- براساس منویات مقام معظم رهبری اهتمام به برگزاری کرسی های آزاد اندیشی
- استفاده از توان گروه های روانشناسی و علوم تربیتی در راه اندازی دفتر مشاوره دانشجوئی
- اهتمام در برگزاری جشنواره های قرآنی، دانش آموختگی، ازدواج دانشجوئی
- برگزاری اردوهای فرهنگي ، زیارتي ، سياحتي داخل و خارج از استان
- برگزاری کلاسهاي فوق برنامه آموزشي و تفريحي به منظور تقويت بنيه علمي و جسمي و رواني دانشجوین

- برگزاری و اجرای مسابقات مختلف فرهنگی
- برگزاری گردهمایی ها ، سمینارها و یادواره ها ی فرهنگی و انواع مراسم گوناگون ملی و مذهبی به مناسبت‌های مختلف
- برپایی نمایشگاه‌های کتاب ، عکس و محصولات فرهنگی
- نظارت مستمر بر عملکرد کانونها و تشکلهای دانشجویی و برگزاری جلسات مختلف با آنها در راستای فعالیتهای آنان و نیز انعکاس مسایل ، مشکلات و نیازمندیهای آنان به مسئولین ذیربط جهت رفع آنها
- مطالعه و برنامه ریزی جهت ارتقاء سطح امور فوق برنامه و پر کردن اوقات فراغت دانشجویان.
- مطالعه ، و برنامه ریزی در خصوص اردوهای بلند مدت و کوتاه مدت فرهنگی ، زیارتی و تفریحی با رویکرد افزایش اثربخشی و کارایی اردوها.
- حمایت و پشتیبانی از فعالیتهای سالم فوق برنامه تشکلهای و کانونهای دانشجویی
- نظارت و پیگیری مستمر در اجرای مصوبات شورای فرهنگی دانشگاه در خصوص امور فوق برنامه دانشجویان.